

Sectie Inline-skaten

Commissie Toerskaten

De Inline-skatetoertocht van begin tot eind.

Richtlijnen en adviezen.

(de richtlijnen zijn aangevuld met uitleg, tips en adviezen voor het organiseren van Inline-skatetochten)

1. Aanmelding.

Een toertocht wordt door de organisator aangemeld bij het bondsbureau zo mogelijk voor 1 november.

Voor deze datum een tocht voor het volgend seizoen aanmelden garandeert een zo uitgebreid mogelijke voorpubliciteit. De KNSB publiceert aangemelde tochten in/op: folder, kilometerboekje, internet en het bondsmagazine.

Hoe later een tocht aangemeld wordt, hoe minder er aan voorpubliciteit kan worden gedaan. Elke tocht wordt wel op internet vermeld, mits voor de gegevens twee maanden voor de te houden tocht zijn ingeleverd.

Binnen twee maanden voor de te houden tocht mogen aangeleverde gegevens niet meer gewijzigd te worden.

Overige publiciteit, waaronder vooral de plaatselijke en regionale, dienen door de organisator zelf te worden geregeld. Hoe uitgebreider dit wordt gedaan, hoe meer regionale rijders er vaak op een tocht afkomen.

Aanmeldingen voor een toertocht worden indien enigszins mogelijk, allemaal gehonoreerd. Indien de aanmelding een probleem geeft bij reeds eerder aangemelde tochten, zal overleg met de organisator plaats vinden of naar een andere datum kan worden uitgeweken.

2. Vergunning.

De organisator zorgt zelf voor de benodigde vergunning[en].

In het algemeen kan worden gesteld dat de vergunning moet worden aangevraagd bij de eigenaar van de weg. In de praktijk is wel gebleken dat een vergunning van hogere overheden moeizamer wordt verstrekt dan door plaatselijke.

3. Toerkalender.

Een tocht wordt op de officiële toerkalender van de KNSB opgenomen zodra het inschrijfformulier hiervoor op het bondsbureau is ontvangen (dus niet na een mondelinge melding) voor 1 januari van het betreffende jaar, en de vereiste organisatorenlicentie door de KNSB is afgegeven.

De tochten die na deze datum worden aangemeld zullen, indien dit geen problemen geeft t.a.v. van andere tochten op de gekozen datum, wel op de kalender worden opgenomen, maar tellen niet mee voor de diverse klassementen.

Uitzondering hierop is een tocht die wordt aangemeld voor een nog onbezette datum.

Organisatoren zijn verplicht hun activiteit via (de site van) de KNSB aan te kondigen.

Uiterlijk twee maanden voor de te houden tocht dient een overeenkomst voor het houden van de tocht ondertekend te worden ingeleverd. Tegelijkertijd dient de toertochtlicentie à € 50,- te worden overgemaakt voor een één-daagse tocht, bij tochten over meerdere dagen wordt het basistarief van € 50,- verhoogd met € 25,- per extra dag. Hierin is ook een verzekering voor de organisator begrepen (w.a., en ongevallen), ook voor de door de organisator aan te stellen vrijwilligers tijdens de tocht. Hiervoor dient wel een lijst van alle bestuursleden en medewerkers tijdens de tocht bij de inschrijving aanwezig te zijn.

Organisatoren dienen een aangesloten vereniging bij de KNSB zijn. Organisatoren die geen lid zijn van de KNSB dienen een lidmaatschap aan te vragen (basislidmaatschap € 100,- per jaar) en zijn in het eerste jaar van aanvraag lidmaatschap vrijgesteld van betaling van de toertochtlicentie.

Het is mogelijk dat voor een besloten tocht geen gegevens op de site worden geplaatst, dit maakt echter geen verschil uit voor de overige richtlijnen en betalingen.

4. Parcours.

De organisator dient uiterlijk twee maanden voor de te houden tocht een routekaart bij het bondsbureau in te leveren. Tegelijkertijd worden afspraken inzake parcourskeuring gemaakt.

Bij het bondsbureau kunnen alle inlichtingen ingewonnen worden omtrent het uitzetten van een route. Men zal advies geven over o.a. het wegdek: dit dient zo glad mogelijk te zijn en er dienen zich zo min mogelijk obstakels op de route te bevinden. Onveilige situaties dienen zoveel mogelijk voorkomen te worden en anders voldoende beveiligd te worden.

De afstanden die gereden kunnen worden, dienen zoveel mogelijk op de te verwachten rijders afgestemd te

worden. (b.v. een korte route voor kids en beginners, een middenafstand voor gevorderden en een lange afstand voor klassementsrijders).

Ook aan de verzorgings- en stempelplaatsen moet aandacht worden besteed, volgen ze elkaar niet te snel op, of: zijn er wel voldoende rustpunten, kan men er zitten, zijn er sanitaire voorzieningen beschikbaar?

Nadat de route is uitgezet en op papier staat, kan een afspraak voor parcourskeuring gemaakt worden.

Indien een tocht voor de eerste maal wordt gehouden of een parcours (groten)deels afwijkt van een eerder gereden tocht, zal een parcourskeuring plaats vinden, bestaande tochten en routes zullen éénmaal per drie jaar gekeurd moeten worden.

Tenslotte wordt organisatoren dringend geadviseerd het parcours de dag voor de te houden tocht nogmaals te controleren.

5. Toertochtgegevens

De toertochtgegevens voor de advertentie op de site van de KNSB dienen zo spoedig mogelijk te worden opgesteld en doorgegeven, uiterlijk op 1 januari, eventuele wijzigingen tot uiterlijk twee maanden voor de te verrijden toertocht. Hierna mogen ze niet meer gewijzigd worden.

Tijdens de tocht dient een noodtelefoonnummer bereikbaar te zijn voor zowel de rijders als de thuisblijvers, dit nummer moet bekend gemaakt zijn in de toertochtgegevens en vermeld worden op de eventuele stempelkaart.

6. Inschrijving.

Voor een toertocht dienen alle deelnemers ingeschreven te worden met vermelding van het eventuele licentienummer, naam, adres, postcode en woonplaats.

Het gevraagde inschrijfgeld dient in redelijke verhouding te staan tot datgene wat geboden wordt in de vorm van verzorging, herinnering, organisatie, enz. Het advies is ongeveer € 7,50 voor senioren en € 4,- voor jeugd tot en met 17 jaar [met uitzondering van de 200 km. toertocht].

Deelnemers met een KNSB-toerlicentie, die moet blijken uit het afgeven van het kilometerboekje, krijgen korting: voor senioren € 2,50 en junioren € 1,50. De organisator is verplicht voor iedere deelnemer zonder KNSB-toerlicentie c.q. kilometerboekje € 2,50, respectievelijk € 1,50, aan de KNSB af te dragen (door middel van daglicentie).

Inschrijving van- en afdracht van de bijdrage voor de niet-licentiehouders vindt tijdens of na afloop van de tocht plaats door- of aan de vertegenwoordiger van de KNSB, tenzij anders is overeengekomen.

De vertegenwoordiger van de KNSB, heeft te allen tijde tijdens de tocht het recht de inschrijflijsten en – kaarten in te zien.

Niet-licentiehouders vullen een inschrijfkaart in, tevens inhoudende dagverzekering, die door de KNSB aan de organisator ter beschikking wordt gesteld. De organisator dient deze inschrijfkaarten aan de KNSB terug te geven zonder dat daarvan een lijst behoeft te worden opgemaakt. Bij voorkeur worden bij de afmelding wel de gereden kilometers op de inschrijfkaart ingevuld. De organisator ontvangt een lijst van deelnemers retour van het bondsbureau.

Registratie van licentiehouders met het aantal door hen gereden kilometers, is verplicht voor het bijhouden van de diverse klassementen. U krijgt daarvoor een standaard inschrijflijst.

Een registratie van alle deelnemers is o.m. verplicht voor het hebben van persoonsgegevens voor het geval er een ongeluk mocht gebeuren en iemand niet meer aanspreekbaar is.

Indien dit mogelijk is, wordt na afloop van een tocht het administratieve en financiële gedeelte direct geregeld met de toercoördinator of zijn/haar vervanger, danwel een overige vertegenwoordiger van de KNSB. Als dit niet mogelijk is, wordt een regeling hieromtrent afgesproken en zal het bondsbureau erop toe te zien dat de afwerking ook inderdaad op de afgesproken wijze plaats vindt.

7. Valhelm.

Alle deelnemers aan een toertocht zijn verplicht met valhelm [zgn. pothelm] te rijden, de organisator is verplicht hierop toe te zien. Geadviseerd wordt, dat de organisator ervoor zorgt dat er een aantal reserve-helmen aanwezig zijn.

Dit blijkt vaak een moeilijke punt, vooral als veel beginnende skaters aan een tocht gaan meedoen. Het rijden zonder helm is niet toegestaan. Bij een tocht dient de organisator zich er goed van bewust te zijn wat de risico's kunnen zijn als men mensen zonder helm laat rijden t.a.v. aansprakelijkheid bij eventuele ongelukken. Immers er is dan geen enkele verzekering van kracht. Ook iemand die met helm rijdt en door een rijder zonder helm ten val wordt gebracht, kan de betrokken rijder en de organisator ervoor aansprakelijk stellen.

Indien een organisator kan aantonen dat er gecontroleerd is op het dragen van een helm, maar dat na de controle de helm weer is afgezet, is alleen de betrokken rijder aansprakelijk.

8. Karakter pelotonstocht.

Een toertocht dient ook echt een toertocht te zijn en niet het karakter van een wedstrijd te hebben. Vuistregel voor de snelheid waarmee een toertocht gereden dient te worden is een tempo van tussen de 20 en 25 km. per uur, mits het gehele peloton hiertoe in staat is en waarbij het wel mogelijk is om in verschillende groepen en dus met verschillende snelheden te rijden. Uit ervaring is gebleken dat het zeer belangrijk is dat ervaren voorrijders op inline skates/skeelers de snelheid bepalen.

Bij het vormen van meerdere pelotons dienen ook evenveel begeleidingsgroepen aanwezig te zijn. Indien een peloton voor beginners een snelheid van bv. 12 km. per uur gaat aanhouden, is dat geen enkel bezwaar als het merendeel van de rijders zich hierin kan vinden.

Ervaren voorrijders op Inline-skates, eventueel in samenwerking met begeleidende fietsers, verdienen de voorkeur omdat zij kunnen inspelen op de kwaliteit van het wegdek en op de weersgesteldheden. Ook dienen zij oog te hebben voor het bijhouden van het peloton.

Een toertocht dient te allen tijde een toertocht te blijven en mag niet uitmonden in een wedstrijd.

9. Begeleiding pelotonstocht.

Het toerpeloton wordt voorafgegaan door een [geluids]wagen en wordt begeleid door een aantal motorrijders en eventueel fietsers, terwijl een bezemwagen het peloton afsluit.

10. Veiligheid.

Het aspect veiligheid moet bij de organisator alle aandacht krijgen. Bij een pelotonstocht moet bijzondere aandacht worden besteed aan achterblijvers en jeugd, waarbij voorwaarde is dat geen rijders zich achter de bezemwagen mogen ophouden, tenzij deze begeleid worden. Bij het oversteken van wegen en kruispunten dient de organisator [eventueel in samenwerking met de plaatselijke politie] te zorgen voor beveiliging. Tijdens het rijden dient tijdig [vanuit een geluidswagen] gewaarschuwd te worden voor onverwachte obstakels, tegemoet komend verkeer, enz.

Bij een vrije tocht wordt de organisator geadviseerd op elke kruising een of meerdere vrijwilligers te plaatsen, eventueel voorzien van het certificaat "verkeersregelaar", voor het regelen van de oversteek en om de route aan te geven. Dit geldt ook voor een afslag, hoewel bij een afslag die geen gevaar op kan leveren, eventueel kan worden volstaan met de route duidelijk aan te geven door middel van bewegwijzering.

Hierbij geldt de wet t.a.v. verkeersregelaars, die in mei 2000 van kracht is geworden, waarin is bepaald dat een verkeersregelaar gecertificeerd dient te zijn. In de praktijk komt dit neer op een samenkomst met de politie, waarin hen wordt geleerd hoe ze zich dienen te gedragen en hoe men het verkeer aanwijzingen moet geven.

Een verkeersregelaar is nodig, indien een organisator de skaters voorrang wil geven op het overige verkeer. Is dit niet het geval, dan kan worden volstaan met vrijwilligers, die de skaters pas doorgang verlenen als het overige verkeer dit toelaat.

Bij een vrije tocht wordt, naast het bewegwijzeren van een tocht, ook gevraagd om de route op papier te zetten, dit kan eventueel in combinatie met de stempelkaart. Het gebeurt nogal eens dat routepijltjes worden weggenomen of verplaatst. Men heeft dan nog enig houvast aan de routebeschrijving.

Hierbij is het ook noodzakelijk dat door de organisator doorlopend het parcours wordt gecontroleerd. Deze controle kan b.v. samen met een EHBO'er plaats vinden.

11. Verzorging.

Het verdient aanbeveling om met name bij langere afstanden te zorgen voor verzorging onderweg in de vorm van het verstrekken van drinken, fruit, etc. Met name bij hoge temperaturen wordt een aanslag gepleegd op de lichamelijke reserves.

Hierbij wordt minimaal verplicht gesteld dat er voldoende water aanwezig is voor de rijders om te drinken en de bidons te vullen. Alles wat er meer wordt verstrekt is voor eigen p.r.

12. Medische begeleiding.

Bij toertochten dient medische begeleiding in de vorm van EHBO of Rode Kruis aanwezig te zijn. Valpartijen zijn niet denkbeeldig bij het rijden in groepen, vooral ook omdat bij toerrijders de ervaring sterk wisselt.

Bij pelotonstochten kan een EHBO'er plaats nemen in de bezemwagen.

Bij vrije tochten kan zo iemand bij de stempel- en verzorgingspost(en) worden geposteerd en bij de inschrijving c.q. finish. Het kunnen hebben van telefonisch contact onderling en met de organisator is een vereiste.

13. Het kilometerboekje.

Bij de inschrijving worden de kilometerboekjes van de licentiehouders ingenomen. Na afloop van de toertocht vult de organisator de verreden kilometers in en geeft daarna het kilometerboekje terug aan de rijder.

Let op: het aantal verreden kilometers mag nooit meer zijn dan het maximaal aantal te rijden kilometers, dat in de advertentie van de tocht staat vermeld. Dit geldt ook bij een combinatie van vrije- en pelotonstocht: als men de pelotonstocht (gedeeltelijk) heeft gereden en men besluit daarna nog een (gedeelte) van de vrije tocht te rijden, mogen nooit meer kilometers in het kilometerboekje worden vermeld dan de maximale afstand die in de advertentie staat. Ook dient hierbij rekening te worden gehouden met de sluitingstijd voor afmelding bij een vrije tocht.

14. Afstandenregistratie.

Voor- of tijdens de toertocht maakt de organisator een lijst waarop vermeld alle licentiehouders met licentienummer en naam [dezelfde lijst als bedoeld bij punt 6]. Hiervoor wordt een standaardlijst aan de organisator ter beschikking gesteld. Bij afmelding van de deelnemers na de toertocht worden de verreden kilometers erop ingevuld. De lijst of een kopie ervan wordt na afloop van de tocht aan de vertegenwoordiger van de KNSB, ter hand gesteld. Het bondsbureau stuurt de organisator alle gegevens na verwerking retour.

Voor de niet-licentiehouders ontvangt de organisator inschrijfkarten, die door de deelnemers zelf worden ingevuld en bij de inschrijving worden afgegeven. Bij afmelding van de deelnemers wordt het verreden aantal kilometers erop ingevuld. Deze kaarten worden ook na afloop van de tocht aan de vertegenwoordiger van de KNSB afgegeven, of uiterlijk binnen een week naar het bondsbureau gestuurd.

Hierbij geldt hetzelfde als bij punt 6 vermeld.

Bij een vrije tocht dient elke deelnemer een stempelkaart van de organisator te krijgen, waarop na afloop van de tocht het aantal verreden kilometers kan worden gecontroleerd. Deze stempelkaart kan bij uitgifte voorzien worden van het volgnummer van de betreffende rijder, waardoor bij terugkomst deze rijder gemakkelijk kan worden afgeboekt. Ook bij een ongeval kan aan de hand van het volgnummer de persoonsgegevens worden opgevraagd bij de inschrijving.

Bij een vrije tocht is afmelding belangrijk, omdat zo de organisator te weten kan komen of er zich nog iemand op het parcours bevindt.

Bij een pelotonstocht wordt ook een volgnummer aan de deelnemers uitgereikt indien er niet van een stempelkaart gebruik wordt gemaakt. De organisator dient erop toe te zien wie er tijdens de tocht uitvalt en dient dit bij de inschrijftafel mee te delen voordat de rijders zich af gaan melden, zodat dit verwerkt kan worden in het kilometerboekje.

15. Herinnering.

Alle deelnemers aan een toertocht ontvangen hiervoor een herinnering, tenzij anders vermeld in de toertochtgegevens.

Gedacht kan hierbij worden aan een medaille, een standaardje, een vaantje, een t-shirt of iets dergelijks. De organisator zorgt hiervoor, maar kan proberen dit door iemand te laten sponsoren.

16. Douche- en kleedgelegenheid.

De organisator is verplicht te zorgen voor douche- en kleedgelegenheid na afloop van de tocht. Hiervan kan niet worden afgeweken dan na overleg met de KNSB en vermelding ervan in de toertochtgegevens.

Hierbij maakt het wel verschil uit, wat voor tocht het is. Bij een korte tocht tot bv. 25 km. zal vrijwel niemand van een douche gebruik willen maken. Bij lange afstanden echter wel. Bij koud en nat weer wil men zich ermee opwarmen, bij warm weer wil men graag afkoelen.

17. Vrije tocht.

Bij een zogenaamde "vrije tocht" zijn alle voorgaande punten van toepassing met uitzondering van de punten 8 en 9.

18. Uitzonderingen.

Over uitzonderingen op bovenstaande richtlijnen beslist de commissie Toerskaten van de KNSB.

SAMENVATTEND:

Een organisator dient te zorgen voor:

- de vergunning(en)
- uitzetten route; hierbij dient vooral te worden gelet op de kwaliteit van het wegdek, de gevaarlijke verkeerspunten, scherpe bochten, afdalingen; bij twijfel kan de organisator een parcourskeuring bij de KNSB aanvragen; nieuwe tochten en routes dienen verplicht gekeurd te worden;
- het op tijd insturen van de overeenkomst voor het houden van de tocht en de toertochtgegevens naar de KNSB, de betaling van de organisatorenlicentie;
- het tijdig insturen van de routebeschrijving naar het bondsbureau;
- het verzorgen van de plaatselijke- en regionale publiciteit;
- voldoende vrijwilligers voor begeleiding pelotonstocht of beveiliging van vrije tocht; gedacht kan worden aan motorrijders en fietsers, alsmede verkeersregelaars en/of vrijwilligers op oversteekplaatsen;
- veiligheidshesjes en –vlaggen voor de verkeersregelaars c.q. vrijwilligers op oversteekplaatsen; (kunnen ook uit de promotie-aanhanger worden gebruikt)
- voorrijauto- en bezemwagen per peloton;
- geluidsinstallatie op de voorrijauto;
- medische begeleiding in de vorm van EHBO'ers of Rode Kruis;
- verzorging in de vorm van drinken, eventueel aangevuld met voedsel;
- een locatie geschikt voor het inrichten van een inschrijftafel, waarbij het de voorkeur verdient dat men er ook consumpties kan nuttigen en het toilet kan bezoeken;
- kleed- en douchegelegenheid, het liefst gecombineerd in één locatie met het vorige punt;
- vrijwilligers voor inschrijving, inname van toeboekjes en het invullen ervan, het registreren van de persoonsgegevens, de afmelding van rijders; betaling en kasbeheer;
- het hebben van wisselgeld in de kas;
- indien enigszins mogelijk het regelen van verhuur van helmen of verkoop, dit eventueel in samenwerking met een (plaatselijke) sportzaak, of verhuur vanuit de promotie-aanhanger van de KNSB;
- stempelkaarten en routebeschrijving, eventueel gecombineerd, of volgnummers;
- vermelding telefoonnummer voor noodgevallen op start-stempelkaart
- herinneringen na afloop van de tocht voor de rijders;
- lunchpakketten voor de vrijwilligers;

De KNSB zorgt voor:

- de landelijke publiciteit op de internet-site van de KNSB, met artikelen in het bondsmagazine en zo mogelijk in folders;
- parcourskeuring indien de organisator daarom vraagt of indien de KNSB dit nodig acht;
- advisering bij het opzetten en organiseren van de toertocht door het bondsbureau of de districtstoercoördinator;
- indien enigszins mogelijk aanwezigheid tijdens de tocht van de toercoördinator of een vervanger;
- de inschrijfkaarten voor niet-licentiehouders;
- inschrijflijsten voor licentie-houders;
- administratieve en financiële afhandeling zo spoedig mogelijk na de tocht;
- evaluatievergadering voor toerorganisatoren na afloop van het seizoen;
- het ter beschikking stellen van een promotie-aanhanger (zie voor de inhoudsopgave de bijlage) mits hierom tijdig is gevraagd en deze niet bij een eerder aangemelde tocht wordt gebruikt.

INHOUD PROMOTIE-AANHANGER:

Er is een promotie-aanhanger, één voor elk district en nog twee reserves.

Deze aanhanger met inhoud kan door elke organisator van skatetochten worden gebruikt zonder dat er meer kosten aan zijn verbonden dan vergoeding van eventueel kwijtgeraakte of stukgegane spullen en

het ophalen en soms wegbrengen van de aanhanger.

De inhoud van de aanhanger is:

Helmen voor de verhuur of verkoop: (borgsom is verkoopbedrag)

9 x maat S, 9 x maat M, 15 x maat L in 11 opbergboxen met zak helmnetjes en gebruiksaanwijzing;

Uitpijlbordjes:

40 x rechtsaf; 40 x linksaf en 25 x rechtdoor, in opbergbox;

een hamer en een zakje met bevestigingsstrips;

3 waarschuwborden algemeen;

3 waarschuwborden helling;

Waarschuwbord: Pas op Inline-skatetocht 10 x;

Magneetplaat: Pas op Inline-skatetocht 1 x;

Waarschuwingvlaggetjes: 20 stuks in twee opbergkokers;

Pionnen: 10 stuks

Vlaggen: 1 KNSB vlag met stok; 4 KPN beach-flags met standaard

Veiligheidshesjes:

20 stuks voor beveiligingsmedewerkers, in opbergbox;

Spandoeken:

een start en een finish doek 100/400 cm., in opbergkoker;

een Inline-skatetoertocht doek 100/400 cm., in opbergkoker;

Administratiebox, waarin:

Formulieren: organisatieverslag; inschrijving licentiehouders; toertocht afrekeningen; evaluatie; inventarisatie aanhanger; licentiaaanvraag; medewerkers organisatie; uitstappers pelotonstocht; uitleen helm;

Daglicenties (inschrijfkaarten niet-licentiehouders);

Set 10 x 100 volgnummers (eventueel bij pelotonstochten te gebruiken);

Lege enveloppen;

2 schrijfbloks;

Balpenen (mogen worden weggegeven);

elastiekjes en paperclips;

Folders: een doos Inline-skatetoertocht folders;

Wielklem en aanhangerslot

COMMISSIE TOERSKATEN:

Voorzitter: vacant

Secretaris: Anita Stienstra, Kempjeslaan 7, 6717 EK Ede, tel. 06-51456620, e-mail:

anita@techwars.nl;

Coördinator West/budgethouder: Jan Compeer, Koningshof 32, 2641 GV Pijnacker, tel. 015-3692184, e-mail: hanjancompeer@freeler.nl;

Coördinator Noord: Andries Brans, Vijverlaan 38, 9665 MV Oude Pekela, tel. 0597-615346, e-mail: bran2926@planet.nl;

Coördinator Oost: vacant;

Coördinator Zuid: Ger Jans, Pleinstraat 2, 5447 AD Rijkevoort, tel. 0485-371775, e-mail:

gerjans@xs4all.nl;

Vice-voorzitter: Theo van de Rijt, Rembrandtlaan 115, 6717 NR Ede, tel. 0318-692107, e-mail:

thvdrijt@worldonline.nl;

Ondersteuning bondsbureau en coördinatie parcourskeuringen: Greet Fikse en Karola Mulder
Bonds-bureau: Van Boetzelaerlaan 28-30, Postbus 1120, 3800 BC Amersfoort, tel. 033-4892000, e-mail: G.Fikse@KNSB.nl of breedtesport@KNSB.nl